



**SIVI**  
UfroVincula

# **Manual de Usuario**

**Módulo de Concurso Estudiantil**

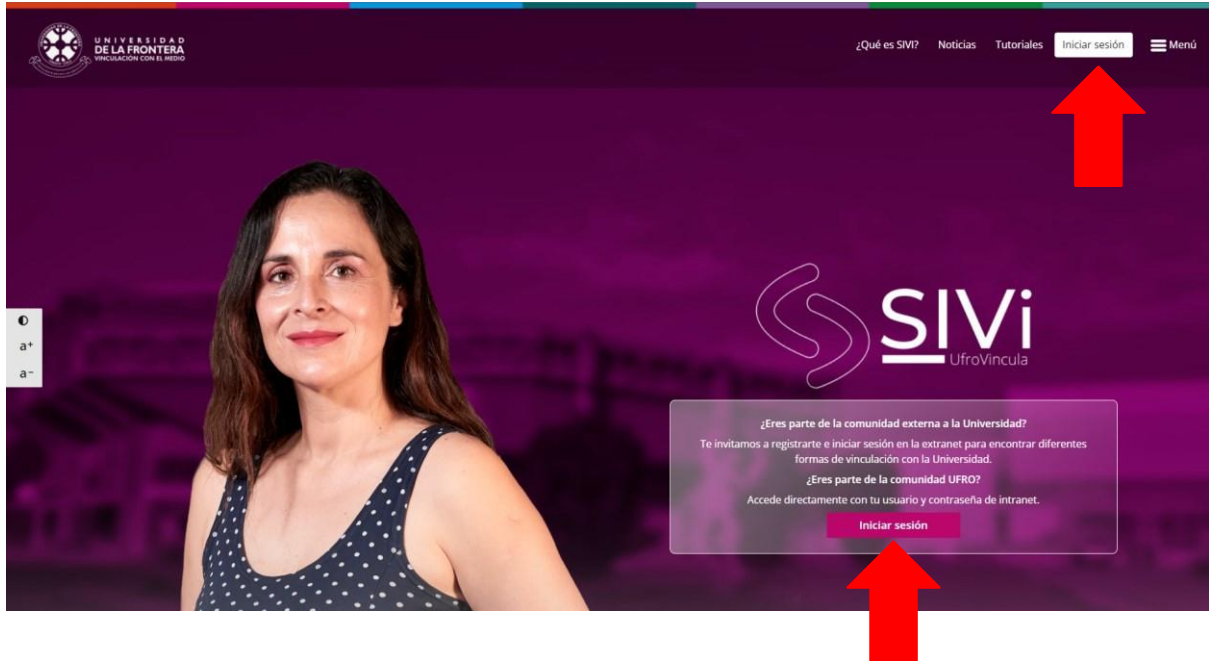


## Contenido

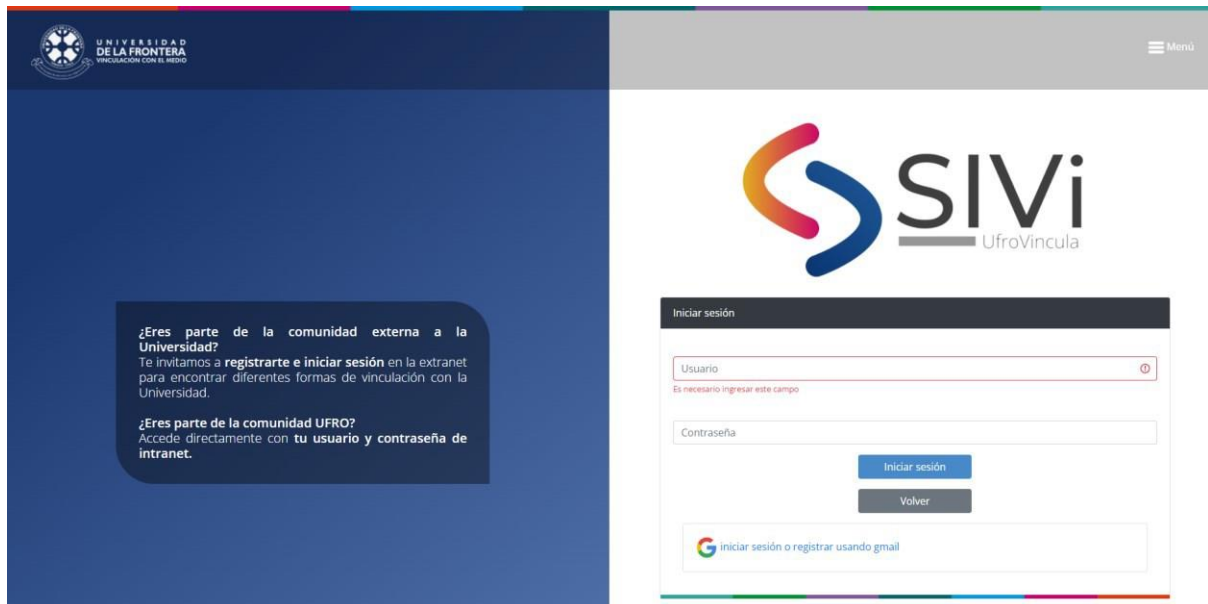
<b>Módulo de Concurso Estudiantil</b> .....	<b>1</b>
<b>I. Instrucciones de acceso</b> .....	<b>3</b>
1. Ingresar a <a href="http://www.sivi.ufro.cl">www.sivi.ufro.cl</a> y seleccionar: “Iniciar Sesión” .....	3
2. Ingresar usuario y contraseña intranet (utilizar usuario y contraseña intranet) .....	3
3. Seleccionar “SIVI Intranet” .....	4
4. Acceder a módulo de concurso estudiantil .....	4
<b>II. Crear proyecto</b> .....	<b>5</b>
<b>III. Mis Proyectos</b> .....	<b>6</b>
1. Editar.....	6
2. Ver PDF.....	6
3. Eliminar Proyecto.....	6
<b>IV. Mis Informes</b> .....	<b>7</b>
1. Pestaña Listado de Informes.....	7
<b>V. Crear proyecto</b> .....	<b>8</b>
1. Pestaña Bidireccionalidad.....	8
2. Pestaña Proyecto .....	9
3. Pestaña Objetivos .....	10
4. Pestaña Actividades .....	11
5. Pestaña Equipo .....	12
6. Pestaña Documentos.....	14
7. Botones de acción .....	14

## I. Instrucciones de acceso

1. Ingresar a [www.sivi.ufro.cl](http://www.sivi.ufro.cl) y seleccionar: “Iniciar Sesión”



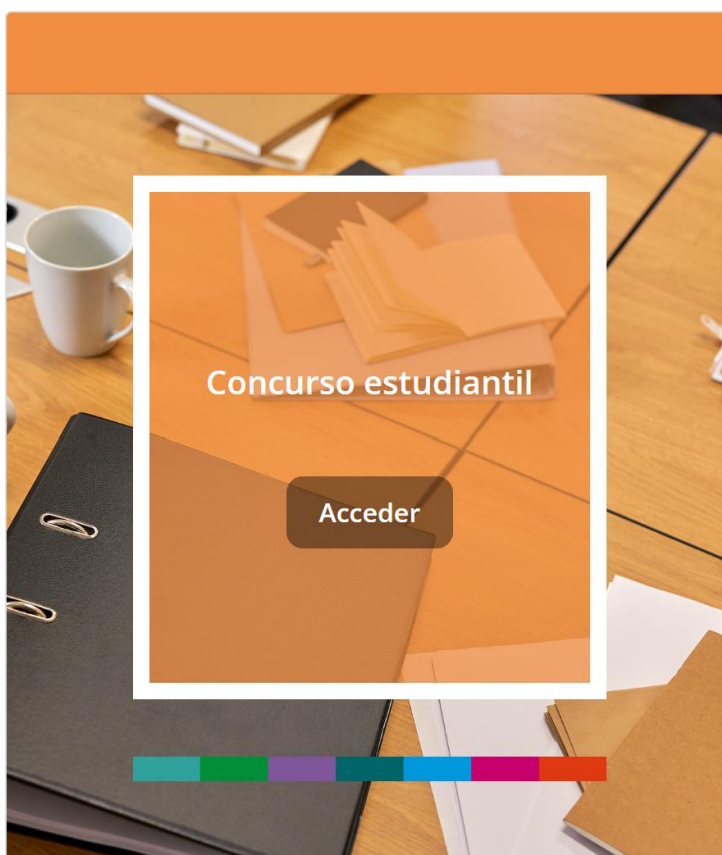
2. Ingresar usuario y contraseña intranet (utilizar usuario y contraseña intranet)



### 3. Seleccionar “SIVI Intranet”



### 4. Acceder a módulo de concurso estudiantil



## II. Crear proyecto

Para iniciar la creación de un proyecto, se le presentarán dos campos que deberá completar. Es importante tener en cuenta que solo podrá seleccionar una carrera. Una vez haya ingresado la información requerida, haga clic en el botón "Crear proyecto" para continuar. Además, encontrará un botón adicional que le permitirá descargar las bases del proyecto.

Concurso Estudiantil UFRO Vincula+

Crear Proyectos      Mis Proyectos      Mis informes

Aquí puede crear un nuevo proyecto

**Título de proyecto\***      Escribir título del proyecto. . .

---

**Carrera**      **Facultad**

Seleccionado en base a los datos del usuario actual      INGENIERIA CIVIL INDUSTRIAL      Seleccionado en base a los datos del usuario actual      FACULTAD DE INGENIERIA

 Descargas Bases      **Crear proyecto**

### III. Mis Proyectos

En esta pestaña, se muestra una tabla que lista todos sus proyectos. Cada registro incluye tres botones:

**1. Editar**

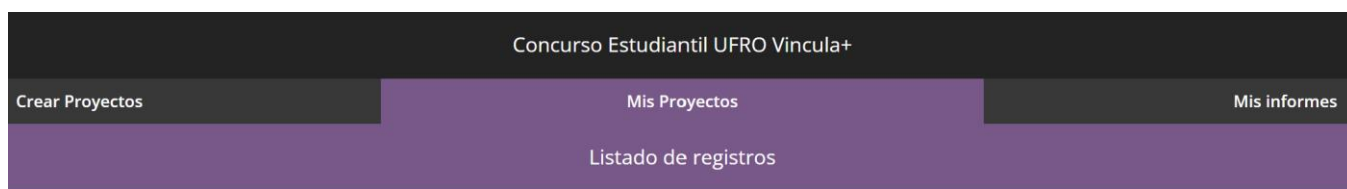
Disponible cuando el proyecto está en estado “En Formulación”. Al hacer clic, se abrirá el formulario del proyecto para realizar ediciones.

**2. Ver PDF**

Permite descargar los detalles del proyecto en formato PDF, siempre está habilitado

**3. Eliminar Proyecto**

Disponible cuando el proyecto está en estado “En Formulación”.



Buscar:

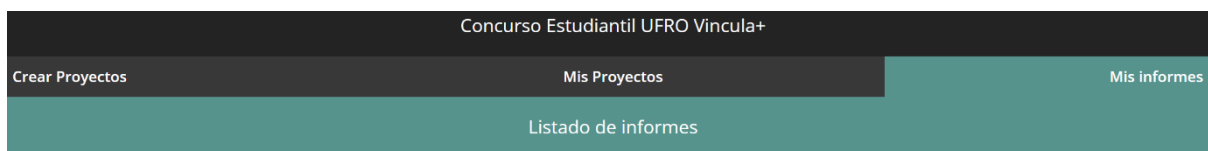
Código	Nombre proyecto	Estado	Año concurso	Opciones
CEV24-0045	AP 01	En Formulación	2024	  

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros


Primero Anterior **1** Siguiente Último

## IV. Mis Informes

En esta pestaña, podrá acceder y editar los informes necesarios para cada proyecto. Cada registro incluye un botón “Ver informes” que permite acceder a los informes específicos de ese proyecto.




Mostrar 10 registros      Buscar:

Código	Nombre Proyecto	Estado	Opciones
CEV24-0042	AP	En Ejecución	

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

Primero   Anterior   1   Siguiente   Último

 Ver informes

### 1. Pestaña Listado de Informes

En esta pestaña, se presenta un formulario para ingresar los informes. Debajo del formulario, se muestra una tabla con todos los informes enviados, su estado y las acciones disponibles:

- **Editar:**  
Disponibile cuando el informe es devuelto con observaciones. Al hacer clic, se despliega el formulario con todos los datos del informe seleccionado, permitiendo modificarlo.
- **Descargar informe:**  
Permite descargar el informe previamente subido.

Volver

Cerrar formulario

Tipo Informe

Selecciona un informe

Total de participantes externos

Total de participantes internos

Archivo PDF



Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

Enviar informe

Informes Ingresados


Mostrar 10 registros


Buscar:

Tipo informe	N°Part. Externo	N°Part. Interno	Estado	opciones
Informe parcial	10	20	Ingresado	 
Informe final	15	10	Pendiente	

Mostrando registros del 1 al 2 de un total de 2 registros

Primero Anterior 1 Siguiente Último

 Editar informe

 Descargar informe

## V. Crear proyecto

### 1. Pestaña Bidireccionalidad

En esta pestaña, encontrará un formulario crucial para el registro de proyectos relacionados con la "Bidireccionalidad". Este apartado es importante, ya que la Comisión Nacional de Acreditación (CNA) requiere estos registros para evaluar y acreditar la universidad.

Es fundamental completar este formulario con precisión y detalle. La información proporcionada permitirá evaluar cómo los proyectos contribuyen a la interacción y beneficios mutuos entre la universidad y la sociedad.

Asegúrese de llenar todos los campos requeridos para cumplir con los estándares de calidad establecidos y garantizar una adecuada evaluación de los proyectos.

### Bidireccionalidad

Marca según corresponda: \*

- SI  No ¿La actividad involucra socios o beneficiarios externos a la Universidad? \*
- SI  No ¿La actividad beneficia de forma clara y directa a la Universidad y a los socios externos? \*
- SI  No ¿La actividad fue co-diseñada entre la Universidad y los socios externos? \*
- SI  No ¿La iniciativa fue o será co-ejecutada entre la Universidad y los socios externos? \*
- SI  No ¿La iniciativa fue o será co-evaluada entre la Universidad y los socios externos? \*

**Grado 1** Grado bajo de Bidireccionalidad

Resultado del grado de bidireccionalidad, calculado en base a las respuestas marcadas

## 2. Pestaña Proyecto

En esta pestaña, deberá completar un formulario con la información esencial sobre su proyecto.

Es importante proporcionar información detallada y precisa en cada uno de estos campos para garantizar una evaluación adecuada. Asegúrese de justificar cómo su proyecto aborda el problema o aprovecha la oportunidad identificada, y describa cómo medirá su éxito.

Título de proyecto \*

Puede modificar el título de su proyecto si lo necesita

Manual de usuario

Problema, Necesidad u Oportunidad a abordar \*

Breve descripción

Describir...

Descripción del proceso de diagnóstico del problema, necesidad u oportunidad \*

Indicar de forma detallada lo solicitado

Describir...

Fundamentación de como la solución propuesta contribuye a la solución del problema o aprovechamiento de la oportunidad \*

Se requiere concordancia en la fundamentación

Describir...

Indicar monto a solicitar \*

El monto máximo es : \$500.000

0

### 3. Pestaña Objetivos

En esta pestaña, deberá ingresar los objetivos de su proyecto. Puede registrar tanto objetivos 'Generales' como 'Específicos', y no hay límite en la cantidad de objetivos que puede añadir.

En la tabla de objetivos, encontrará botones para editar y eliminar cada uno de los objetivos ingresados.

Bidireccionalidad
Proyecto
Objetivos
Actividades
Equipo
Documentos

**Tipo de objetivo\*** Seleccionar tipo de objetivo. ▾

Indicar el objetivo a ingresar

**Objetivo\*** Describir...

Descripción del objetivo

Limpiar
Guardar formulario

Objetivos ingresados

Mostrar 10 ▾ registros Buscar:

Tipo de objetivo	Descripción de Objetivo	Opciones
Específico	Objetivo Especifico	<span style="background-color: #666; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">✎</span> <span style="background-color: #dc3545; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px; margin-left: 5px;">✖</span>
General	Objetivo General	<span style="background-color: #666; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">✎</span> <span style="background-color: #dc3545; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px; margin-left: 5px;">✖</span>

Mostrando registros del 1 al 2 de un total de 2 registros

Primero
Anterior
1
Siguiete
Último

#### 4. Pestaña Actividades

En esta pestaña, deberá ingresar las actividades de su proyecto. No hay límite en la cantidad de actividades que puede añadir.

En la tabla de actividades, encontrará botones para editar y eliminar cada una de las actividades ingresadas.

Bidireccionalidad
Proyecto
Objetivos
Actividades
Equipo
Documentos

**Nombre de la actividad\*** Describir...

Indicar el nombre de la actividad a ingresar

**Fecha de inicio \*** dd/mm/aaaa

Indicar fecha de inicio de ejecución de actividad

**Fecha de termino \*** dd/mm/aaaa

Indicar fecha de termino de ejecución de actividad

**Descripción de la actividad\*** Describir...

Indicar con detalle la actividad a ingresar

Limpiar
Guardar formulario

**Actividades ingresadas**

Mostrar  registros Buscar:

Nº	NOMBRE ACTIVIDAD	FECHA INICIO	FECHA DE TERMINO	OPCIONES
▶ 1	Actividad 01	06/06/2024	28/06/2024	<div style="display: flex; justify-content: center; gap: 10px;"> <div style="background-color: #555; color: white; padding: 5px; border-radius: 5px;">✎</div> <div style="background-color: #f44336; color: white; padding: 5px; border-radius: 5px;">🗑️</div> </div>

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

Primero
Anterior
1
Siguiente
Último

## 5. Pestaña Equipo

En esta pestaña, deberá registrar a todas las personas que formarán parte del proyecto.

- **Co-responsable:** Puede ingresar un máximo de un co-responsable, quien será su docente guía.



### 👤 Responsable (Estudiante que póstula)

Nombre estudiante	Rut	Carrera	Correo
DIEGO ANDRES MARTINEZ SEPULVEDA	180167684	INGENIERIA INFORMATICA	d.martinez06@ufromail.cl

### 👤 Co-responsable (Académico Guía del proyecto)

**Rut**  
Indicar el rut a buscar  Buscar

**Nombres**  
Indicar nombre a buscar

**Apellido paterno**  
Indicar apellido paterno a buscar

**Apellido materno**  
Indicar apellido materno a buscar

Limpiar
Guardar co-responsable

Mostrar  registros Buscar:

Nº	NOMBRE ACADÉMICO	RUN	UNIDAD	CORREO	OPCIONES
Ningún dato disponible en esta tabla					

Mostrando registros del 0 al 0 de un total de 0 registros 
Primero
Anterior
Siguiete
Último

- **Colaboradores externos:** Puede agregar un socio externo como colaborador, siempre que su tipo de colaboración sea 'Alumni' o 'Empleador'.

**Colaboradores (Estudiantes UFRO, Alumni, Empleadores y/o Socios externos declarados en Bidireccionalidad)**

**Colaboradores externos**

Solo aparecerán colaboradores externos(socios externos) en esta tabla que hayan sido ingresados en pestaña de Bidireccionalidad

**Socio Externo**

Seleccionar un socio para agregarlo como socio colaborador

Seleccionar socio externo...

No existen socios externos de tipo Empleador o Alumni en pestaña de Bidireccionalidad.

Agregar socio colaborativo

**Colaboradores externos**

Solo aparecerán colaboradores externos(socios externos) en esta tabla que hayan sido ingresados en pestaña de Bidireccionalidad

Nombre del Representante	Rut / Pasaporte	Descripción de la colaboración	Correo electrónico	Opciones
Ningún dato disponible en esta tabla				

- **Colaboradores internos:** Puede agregar hasta dos colaboradores adicionales, quienes deben ser estudiantes.

**Colaboradores internos**

Para ingresar colaboradores internos(estudiantes) debe buscar por nombre o rut

**Rut**

Indicar el rut a buscar

Ingrese un Rut...

Buscar

**Nombres**

Indicar nombre a buscar

Ingrese nombres...

**Apellido paterno**

Indicar apellido paterno a buscar

Ingrese apellido paterno...

**Apellido materno**

Indicar apellido materno a buscar

Ingrese apellido materno...

Limpiar

Guardar colaborador

Mostrar 50 registros

Buscar:

Nº	NOMBRE ACADÉMICO	RUN	CARRERA	CORREO
1	DIEGO ANDRES MARTINEZ SEPULVEDA	Responsable Propuesta	INGENIERIA INFORMATICA	d.martinez06@ufi

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

Primero Anterior 1 Siguiente Último

## 6. Pestaña Documentos

En esta pestaña, debe cargar todos los documentos requeridos para postular al proyecto. Solo se permiten archivos en formato PDF.



1.- Carta de respaldo del/la director/a de Vinculación con el Medio de la unidad académica\*

Arrastre y suelte aquí el archivo ...

Seleccionar archivo ... Examinar ...

2.- Carta de respaldo y compromiso del /la Guía de Proyecto\*

Arrastre y suelte aquí el archivo ...

## 7. Botones de acción

En la parte inferior de cada pestaña del formulario de postulación de proyectos, encontrará dos botones que le facilitarán el proceso de postulación.



- **Ver borrador:** Al hacer clic, se descargará un archivo PDF que contiene todos los datos registrados del proyecto.
- **Enviar proyecto a postulación:** Al hacer clic, se realiza una validación completa del formulario para verificar si hay algún campo requerido sin completar. Si es así, se desplegará una ventana indicando los campos faltantes y la pestaña donde se encuentran.

Para postular son requeridos los siguientes campos:

**Documentos:** Falta agregar documentos.

**Equipo:** Falta agregar un co-responsable.

**Proyecto:** Falta el indicador de medición.

**Proyecto:** Falta agregar el monto a solicitar.

**Proyecto:** Falta indicar el Problema, Necesidad u Oportunidad a abordar.

**Proyecto:** Falta indicar el proceso de diagnóstico del problema, necesidad u oportunidad.

**Proyecto:** Falta fundamentar como la solución propuesta contribuye a la solución del problema o aprovechamiento de la oportunidad.

Cerrar

Si el formulario está completo, se desplegará una ventana preguntando si está seguro de enviar el proyecto a postulación, ya que no podrá seguir editándolo.

Si decide proceder con el envío, el formulario se cerrará y se mostrará la pestaña "Mis Proyectos", donde solo podrá descargar el PDF del proyecto.



## ¿Está seguro de enviar el proyecto a postulación?

Una vez enviado no sera posible editar este proyecto

Si

No

¡Felicidades! Ahora estás listo para formular tu proyecto y postularte al concurso estudiantil. Te deseamos mucho éxito en tu participación. ¡Buena suerte!